

Тетюшасовіч І.І.
для інформаційного відділу
11.01.2013



УКРАЇНА
ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

"15" січня 2013 року

№ 2

Про систему обліку публічної інформації у виконкомі Острозької міської ради

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», на виконання розпорядження голови Рівненської облдержадміністрації від 03.12.2012 №701 «Про систему обліку публічної інформації в апараті Рівненської облдержадміністрації» для забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування і ведення системи обліку публічної інформації, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Острозької міської ради.

В И Р І Ш Е Н Н Я:

1. Затвердити:
 - положення про систему обліку публічної інформації у виконкомі Острозької міської ради (додаток 1);
 - форму електронної облікової картки документів, що містять публічну інформацію, згідно додатку 2.
2. Загальному відділу виконкому Острозької міської ради забезпечити функціонування та ведення системи обліку публічної інформації у виконкомі.
3. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами виконкому Спітнику Н.А. з організацією його виконання – начальнику аналітичного відділу Нікомельській О.М.

Міський голова

О. Цікер

Курське А.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Острозької міської ради
№ 2
від 15 січня 2013

ПОЛОЖЕННЯ

про систему обліку публічної інформації у виконкомі Острозької міської ради

1. Ці Положення встановлюють загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування і ведення системи обліку публічної інформації, а також реєстрації та документів, що знаходяться у володінні виконкому Острозької міської ради.
2. Система обліку публічної інформації виконкому Острозької міської ради (далі – система обліку) це електронна база даних, що містить інформацію про документ, що знаходиться у володінні виконкому Острозької міської ради.
3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, визначаються у значенні:
 - адміністратор системи обліку – утримувач і розпорядник системи обліку, який здійснює заходи зі створення і забезпечення її функціонування; визначає порядок супроводження програмного забезпечення і технічного обслуговування, відповідає за збереження та доступу інформації;
 - програмне забезпечення системи обліку – програмне забезпечення, із допомогою якого здійснюється формування та ведення системи обліку.

Порядок формування та ведення системи обліку

4. Функції адміністратора системи обліку виконкується на відповідній посаді виконкому Острозької міської ради.
5. Адміністратор системи обліку:
 - надає в систему обліку інформацію про документи, що знаходяться у володінні виконкому Острозької міської ради, та зареєстровані у програмі електронного документообігу «Містобіт Документобіт»;
 - контролює надходження інформації в електронному вигляді від структурних підрозділів апарату облдержадміністрації в термін, визначений згідно з технічними вимогами;
 - контролює надходження інформації в електронному вигляді від структурних підрозділів апарату виконкому Острозької міської ради щодо направлення та встиг у разі надходження інформації, починаючи від моменту надходження інформації до моменту її внесення в систему обліку;
 - надає можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом здійснення інформації – системи обліку або її повного користуванням електронного обліку;
 - здійснює підтримку програм системи обліку;
 - здійснює інші функції, які забезпечують функціонування системи обліку та доступу до неї користувачами.
6. Цією системою системи обліку здійснюється пошук інформації про документ, що міститься в електронній обліковій картці, яка є доступною за формою:



№ 77
2013

1. номер облікової картки;
2. шифр документа;
3. номер документа;
4. дата створення документа;
5. дата відомлення документа;
6. рівень інформації;
7. підстави віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;
8. строк обмеження доступу до інформації;
9. відомство;
10. ключові слова;
11. тип особи;
12. вік;
13. проєкти рішень;
14. форми зверіантів документа;
15. місце зверіання документа;
16. документна інформація.

Додаток 7
до рішення виконавчого комітету
Острівської міської ради
№
від _____ січня 2013

Форми електронної облікової картки документа, які містять будь-яку інформацію

- | |
|--|
| Номер облікової картки |
| Шифр документа |
| Номер документа |
| Дата створення документа |
| Дата відомлення документа |
| Рівень інформації |
| Підстави віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом |
| Строк обмеження доступу до інформації |
| Відомство |
| Ключові слова |
| Тип особи |
| Вік |
| Проєкти рішень |
| Форми зверіання документа |
| Місце зверіання документа |
| Документна інформація |

7. Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Острівської міської ради забезпечують, оприлюднюють надання адміністратору системи обліку інформації:

про документи, що містять будь-яку інформацію, що не реєструється в програмі «МістаInfo», Документоблік», електронні копії цих документів, у тому числі 5 днів з дня створення документа на електронну адресу обліку, дані вказані зазначеному підрозділу виконавчого Острівської міської ради; про внесення змін до системи обліку у разі виявлення неточностей, помилки або зміни інформації про документ, внесення змін шляхом створення додаткової до існуючої облікової картки та зазначення в картці обліку факту внесення змін, зняття змін і записи внесення таких дій.

8. Внесення в систему обліку інформації про документи відбувається згідно з частиною 7 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Система обліку надається керівництвом могово.

Користування системою обліку

10. Доступ до інформації, що міститься у системі обліку, здійснюється безоплатно через офіційний веб-сайт Острівської міської ради в мережі Інтернет та у загальному місці інформаційного Острівської міської ради.

11. Право на доступ до інформації, що міститься у системі обліку, має кожний користувач без будь-яких обмежень.

12. Користування системою обліку надається можливість для пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом кофінансування зусиль з системи обліку в цілому або його частини.

керівник управління виконавчого



Д. Сіпчук

керівник управління виконавчого



Д. Сіпчук